

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA

w imprezach turystycznych organizowanych przez BFC Travel Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, obowiązujące dla Umów o udział w imprezach turystycznych zawieranych od dnia 01.04.2026 r.

BFC Travel Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Drawska 22, NIP 113-295-32-75 (dalej: „BFC” lub „Spółka”) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośredniczenia w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych, w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2211 z późn. zm.) i jest wpisana do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego pod numerem 2085.

Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa (dalej: „Warunki Uczestnictwa”) określają zasady udziału w imprezach turystycznych organizowanych przez BFC (dalej: „Impreza”). Zawarcie Umowy o udział w Imprezie (dalej: „Umowa”) jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszymi Warunkami Uczestnictwa oraz ich akceptacją. Warunki Uczestnictwa stanowią integralną część Umowy.

1. ZAWARCIE UMOWY

1.1. Zawarcie umowy o udział w Imprezie (dalej: „Umowa”) następuje z chwilą dokonania przez Klienta (dalej: „Uczestnik”) rezerwacji u BFC lub przedstawiciela BFC (współpracującego z BFC biura agencyjnego), zapoznania się przez Uczestnika z informacjami dotyczącymi Imprezy i potwierdzenia treści proponowanej Umowy utrwalonej na trwałym nośniku oraz wpłacenia przez Uczestnika zaliczki określonej w pkt 2.1–2.4 poniżej lub zapłaty pełnej kwoty ceny za Imprezę. Rezerwacja może zostać dokonana na podstawie pisemnego, ustnego lub telefonicznego zgłoszenia oraz drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail: bok@madonnadicampiglio.com.pl i/lub za pośrednictwem strony internetowej madonnadicampiglio.com.pl. Rezerwacja może być dokonana wyłącznie przez osobę pełnoletnią. Każdej osobie poniżej 18. roku życia powinna w trakcie podróży towarzyszyć osoba dorosła, która sprawuje opiekę w charakterze rodzica i/lub opiekuna prawnego. Zapis ten nie dotyczy obozów. Katalogi i pisemne informacje BFC stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

1.2. W przypadku zawierania Umowy na odległość, w szczególności za pośrednictwem strony internetowej, poczty elektronicznej lub telefonu, Uczestnik potwierdza, że przed dokonaniem rezerwacji zostały mu udzielone informacje dotyczące Imprezy oraz że zapoznał się z treścią proponowanej Umowy utrwalonej na trwałym nośniku.

1.3. W chwili zawarcia Umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu udostępnia się Uczestnikowi na trwałym nośniku kopię Umowy wraz z informacjami dotyczącymi Imprezy lub potwierdzenie jej zawarcia. Do zawarcia Umowy dochodzi poprzez dokonanie wpłaty zgodnie z warunkami opisanymi w pkt 2.4. Uczestnik, dokonując wpłaty ceny za Imprezę (całkowitej lub częściowej), akceptuje Umowę i nie musi w inny sposób wyrazić zgody na jej zawarcie. Po zaksięgowaniu powyżej wymienionej wpłaty BFC potwierdza zawarcie Umowy

1.4. Umowa lub potwierdzenie jej zawarcia zawiera udzielone Uczestnikowi informacje o Imprezie, a także pełną treść uzgodnień między stronami Umowy. Strony Umowy przyjmują, że dniem zawarcia Umowy jest dzień zaksięgowania na rachunku bankowym BFC wpłaty, o której mowa w pkt 2.4, oraz potwierdzenia jej zawarcia przez BFC.

1.5. Uczestnik oznacza osobę pełnoletnią, która wykupuje lub zobowiązuje się wykupić Imprezę lub każdą inną osobę, w imieniu której zawierana jest Umowa. Osoba zgłaszająca będąca lub niebędąca Uczestnikiem, czyni to także w imieniu wszystkich zgłoszonych w rezerwacji uczestników imprezy turystycznej i przejmuje tym samym odpowiedzialność dotrzymywania warunków umowy przez tychże uczestników, jak również jest odpowiedzialna za informowanie pozostałych uczestników o wszystkich szczegółach dotyczących Imprezy.

1.6. Stronami Umowy są BFC oraz Uczestnik Imprezy. Uczestnikiem jest osoba zgłaszająca udział w Imprezie, która otrzymuje w momencie zawarcia Umowy, na trwałym nośniku, wszelkie dokumenty zawierające istotne informacje o zarezerwowanej Imprezie (np. druk zgłoszenia, kopie Umowy), oraz inne osoby wpisane w Umowie przez osobę zgłaszającą. Zgłoszenie udziału w Imprezie dokonane przez osobę niepełnoletnią winno być niezwłocznie potwierdzone przez jej opiekuna prawnego, przy czym brak potwierdzenia zgłoszenia przez opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej w terminie 24 (dwudziestu czterech) godzin od chwili zgłoszenia udziału w Imprezie powoduje anulowanie zgłoszenia lub rezerwacji, a tym samym brak zawarcia Umowy o udział w Imprezie. Uczestnik może żądać kopii Umowy w postaci papierowej, jeżeli została ona zawarta w jednoczesnej fizycznej obecności stron Umowy..

1.7. Szczegółowe informacje dotyczące programu Imprezy, rodzaju Imprezy i standardu usług określone są w aktualnych katalogach i cennikach BFC lub na stronie www.madonnadicampiglio.com.pl.

1.8. Osoba, która podpisze Umowę czyni to także w imieniu i na rzecz wszystkich zgłoszonych w rezerwacji Uczestników Imprezy i ponosi tym samym odpowiedzialność dotrzymywania warunków Umowy przez tychże Uczestników jak za własne działania lub zaniechania.

1.9. Przy zawieraniu Umowy, BFC lub jej przedstawiciel określa rodzaj dokumentów, które Uczestnik zobowiązany jest okazać lub dostarczyć, a które są niezbędne do realizacji Imprezy oraz termin ich okazania lub dostarczenia. Zaniechanie wykonania obowiązku okazania lub dostarczenia dokumentów lub ich nieterminowe złożenie jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z udziału w Imprezie z przyczyn nieależących po stronie BFC.

1.10. Uczestnik jest zobowiązany poinformować BFC o każdorazowej zmianie danych teleadresowych lub zmianie danych osobowych (imię i nazwisko). Informacje te winny być przekazane BFC nie później niż na 7 (siedem) dni przed wyjazdem/ Imprezą. W przypadku zaniechania poinformowania BFC o zmianie danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym lub przekazaniu tych informacji w terminie uniemożliwiającym załatwienie przez BFC niezbędnych formalności, BFC nie ponosi odpowiedzialności za skutki z tego wynikające. Zaniechanie poinformowania BFC o zmianie danych podanych powyżej może być potraktowane jako rezygnacja z udziału w Imprezie z przyczyn nieależących po stronie BFC i rodzi skutki określone w pkt. 7.1. i 7.3. poniżej.

1.11. W miarę dostępności miejsc, istnieje możliwość zmiany Umowy (rezerwacji), jeśli zmiana ta zostanie zgłoszona w terminie do 31 (trzydziestu jeden) dni przed datą rozpoczęcia Imprezy. W takich przypadkach, BFC pobiera na poczet powstałych kosztów opłat w wysokości 100 PLN za osobę. Opłata ta stanowi równowartość kosztów poniesionych przez BFC z tytułu dokonanych zmian. W przypadku zmiany dokonanej rezerwacji Uczestnik zobowiązany jest zapłacić cenę za Imprezę wskazaną w nowej Umowie oraz zawrzeć nową Umowę. Zmiany dokonywane po upływie 31 (trzydziestego pierwszego) dnia do daty wyjazdu mogą zostać przeprowadzone jedynie po rozwiązaniu dotychczasowej Umowy, na zasadach określonych w punkcie 7 i jednocześnie zawarciu nowej Umowy.

1.12. Uczestnik oświadcza, iż został poinformowany przez BFC o:

1.12.1. obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych oraz wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w Imprezie;

1.12.2. możliwości zawarcia umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w Imprezie oraz zakresie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia;

1.12.3. szczególnych zagrożeń życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach oraz możliwości ubezpieczenia z tym związanego.

1.13. W wypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy treścią umowy a Warunkami Uczestnictwa lub/i katalogiem, Strony przyznają pierwszeństwo stosowania zapisów Umowy.

2. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

2.1. Uczestnik zostaje umieszczony na liście stałej Uczestników Imprezy po otrzymaniu druku Umowy o udział w Imprezie i dokonaniu wpłaty zaliczki w wyznaczonym terminie tj. do 48 godzin (czterdziestu ośmiu godzin) od chwili pisemnego w formie dokumentowej (np. email)/elektronicznej lub telefonicznego zgłoszenia rezerwacji Imprezy i zawarcia Umowy- Zgłoszenia. BFC oferuje możliwość dokonania płatności w następujący sposób:

2.1.1. przelewem elektronicznym realizowanym w systemie PayU (szczegółowe zasady określone Regulaminie płatności na stronie operatora),

2.1.2. przelewem tradycyjnym.

2.1.3. gotówką w siedzibie firmy.

2.2. BFC posiada rachunki w walucie polskiej (PLN) oraz w euro (EUR). Uczestnik zobowiązany jest dokonywać wpłat w jednej wybranej walucie.

2.3. Lista stała uczestników Imprezy obejmuje Uczestników mieszczących się w limicie miejsc przewidzianych przez BFC dla danej Imprezy. Uczestnik umieszczony na liście stałej zobowiązany jest do uiszczenia pełnej ceny Imprezy najpóźniej na 30 (trzydzieści) dni przed datą jej rozpoczęcia.

2.4. Zaliczka wpłacana przy dokonaniu rezerwacji i zawarciu Umowy wynosi:

2.4.1. gdy do wyjazdu pozostało więcej niż 30 (trzydzieści) dni - 30% (trzydzieści procent) całości ceny,

2.4.2. gdy do wyjazdu pozostało mniej niż 30 (trzydzieści) dni - pełną cenę Imprezy.

2.5. Zaliczka, o której mowa powyżej, powinna zostać wpłacona na rachunek wskazany w Umowie. Brak wpłaty w terminie 48 (czterdziestu ośmiu) godzin od chwili dokonania rezerwacji może skutkować anulowaniem rezerwacji. Za datę dokonania płatności uznaje się datę wpływu środków na rachunek BFC

2.6. Rezerwacja nie będzie ważna w przypadku wpłaty przez Uczestnika kwoty mniejszej niż 30% (trzydzieści procent) całości ceny, jak również w przypadku braku wpłaty pozostałej części ceny Imprezy w wyznaczonym terminie, tj. nie później niż na 30 (trzydzieści) dni przed planowanym terminem wyjazdu/ Imprezy. Nietrzymanie powyższego terminu płatności jest jednoznaczne z rezygnacją Uczestnika z udziału w Imprezie i rodzi skutki określone w pkt 7.2. i 7.3. poniżej.

2.7. Po sprzedaniu wszystkich miejsc w danej Imprezie BFC może przyjmować dalsze zgłoszenia, wpisując zainteresowanych Uczestników na listę rezerwową. Udział tych osób w Imprezie może nastąpić tylko w przypadku potwierdzenia rezerwacji przez BFC, które zostanie potwierdzone drogą elektroniczną przez współpracującą z BFC biura podróży. Warunkiem przyjęcia na listę rezerwową jest wpłata przez Uczestnika zaliczki w kwocie określonej pkt 2.4. powyżej. Nietrzymanie terminu płatności zaliczki może być przyczyną skreślenia Uczestnika z listy rezerwowej. Uczestnik wpisany na listę rezerwową winien wpłacić pozostałą do zapłaty część ceny Imprezy nie później niż w ciągu 48 (czterdziestu ośmiu) godzin od chwili otrzymania od BFC zawiadomienia o przeniesieniu Uczestnika na listę stałą. Nietrzymanie terminu płatności jest jednoznaczne z rezygnacją Uczestnika z udziału w Imprezie i rodzi skutki określone w pkt 7.2. i 7.3. poniżej.

2.8. BFC zastrzega sobie prawo zmiany ceny Imprezy wyłącznie w przypadkach, gdy zmiana ceny uzasadniona jest udokumentowaną zmianą kursów walut, kosztów transportu, opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych. Podwyższenie ceny może nastąpić w terminie nie krótszym niż 20 (dwadzieścia) dni przed rozpoczęciem Imprezy. W przypadku konieczności zmiany ceny BFC każdorazowo zobowiązane jest udokumentować wpływ jednej z wyżej wskazanych okoliczności na zmianę ceny oraz niezwłocznie poinformować Uczestnika o zmianie ceny Imprezy. Uczestnik ma prawo do obniżki ceny w przypadku zmniejszenia kosztów stanowiących podstawę jej ustalenia. W przypadku podwyższenia ceny o więcej niż 8% (osiem procent) Uczestnik może odstąpić od Umowy bez ponoszenia opłaty za odstąpienie, z prawem do zwrotu wszystkich wniesionych wpłat.

2.9. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia wszystkich lokalnych opłat w miejscu trwania Imprezy. Do tych kosztów należą: podatek turystyczny, opłaty klimatyczne, kauce, opłaty za telefony w pokoju hotelowym, korzystanie z minibaru, opłata końcowa za sprzątnięcie apartamentu itp. Ponadto BFC informuje, że wiele hoteli pobiera opłatę klimatyczną, która jest wymagana przez władze lokalne i która musi być uregulowana osobiście przez każdego Uczestnika. Zazwyczaj jest to opłata dzienna, stanowiąca niewielki koszt. Wysokość tej kwoty uzależniona jest od kategorii hotelu i sezonu turystycznego. Niewywiązanie się z obowiązku uiszczenia takiej dopłaty może spowodować odmowę zakwaterowania przez właściciela/ operatora obiektu lub odmowę dalszej realizacji świadczeń leżących po jego obiekcie. Uczestnik ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody na przedmiotach należących do BFC, innych uczestników, hoteli, linii lotniczych itp.

3. REALIZACJA UMOWY. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

3.1. BFC w ramach organizowanych Imprez nie zapewnia szczególnej opieki osobom niepełnoletnim oraz osobom w stosunku do których istnieje podstawa do ograniczenia zdolności do czynności prawnych. Osoby te mogą uczestniczyć w Imprezie wyłącznie pod opieką osób dorosłych. W sytuacji gdy osoba niepełnoletnia lub osoba w stosunku do której istnieje podstawa do ograniczenia zdolności do czynności

prawnych, bierze udział w Imprezie pod nieobecność rodziców (lub innych opiekunów prawnych), udział ten jest uzależniony od dostarczenia w terminie wskazanym przez BFC zgody obojga rodziców (lub innych opiekunów prawnych) na wyjazd. Powyższa zgoda musi być sporządzona w formie pisemnej i podpisana notarialnie poświadczonymi, zarówno w języku polskim jak i angielskim. Zapis ten nie dotyczy obozów.

3.2. Międzynarodowa doba hotelowa rozpoczyna się przeważnie o godzinie 15.00 czasu lokalnego w dniu przyjazdu zaś kończy się w dniu wyjazdu o godzinie 10.00 czasu lokalnego. Doba hotelowa kończy się śniadaniem zgodnie z wykupioną przez Uczestnika opcją wyżywienia. W niektórych przypadkach możliwość skorzystania z tego posiłku może być ograniczona w związku z rzeczywistą godziną powrotu. Do godziny, w której kończy się doba hotelowa Uczestnik powinien wraz ze swoimi bagażami opuścić pokój hotelowy. Zasadę tę stosuje się także w przypadku, gdy podróż powrotna rozpoczyna się później niż o godzinie 24.00 czasu lokalnego. W takim przypadku Uczestnik powinien pozostawić swe bagaże w specjalnie do tego przeznaczonym miejscu, o ile taką możliwość hotelarz oferuje.

3.3. W przypadku wyjazdów z dojazdem własnym, wydanie vouchera (skierowania na odbiór świadczeń) następuje nie później niż na 3 (trzy) dni przed rozpoczęciem Imprezy, jednak nie wcześniej niż po dokonaniu przez Uczestnika wpłaty pełnej ceny Imprezy.

3.4. Uczestnik Imprezy powinien stosować się do wskazań osoby odpowiedzialnej za prawidłowy przebieg i realizację Imprezy przez BFC, wskazanej w informacjach ważnych wysłanych przez wyjazd.

3.5. Uczestnicząc w Imprezie, Uczestnik obowiązany jest posiadać niezbędne dokumenty przez cały czas trwania Imprezy. Przed rozpoczęciem Imprezy BFC określa wykaz niezbędnych dokumentów, które powinien posiadać Uczestnik Imprezy.

3.5.1. Uczestnik Imprezy zobowiązany jest stosować się do obowiązujących regulacji prawnych w tym w szczególności przepisów celnych, dewizowych, porządkowych i sanitarnych (m.in. w zakresie szczepień) obowiązujących w Polsce, w krajach tranzytowych i kraju docelowym Imprezy. W przypadku niewywiązania się z wskazanymi w zdaniu poprzednim obowiązków Uczestnik Imprezy ponosi wszelkie związane z tym konsekwencje zarówno prawne jak i finansowe. W celu wyjaśnienia jakichkolwiek wątpliwości należy stwierdzić, że BFC nie ponosi odpowiedzialności za nieprzestrzeganie przez Uczestnika Imprezy obowiązków wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego punktu.

3.6. Uczestnicy Imprezy zobowiązani są do pokrycia kosztów wyrządzonych przez siebie szkód w trakcie trwania Imprezy w miejscu ich powstania. Za szkody wyrządzone przez niepełnoletnich Uczestników Imprezy odpowiadają ich prawni opiekunowie.

3.7. BFC jest odpowiedzialna za wykonanie Imprezy zgodnie z programem oraz za umówioną jakością świadczeń, z wyłączeniem sytuacji opisanych w pkt 3.8 poniżej. BFC nie jest zobowiązana do zwrotu wartości świadczeń niewykorzystanych przez Uczestnika z przyczyn leżących po jego stronie, w szczególności wynikających z opóźnień lub awarii środka transportu przy Imprezach z dojazdem własnym lub skrócenia pobytu przez Uczestnika.

3.8. BFC ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba że jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:

3.8.1. działaniem lub zaniechaniem Uczestnika lub Uczestników Imprezy;

3.8.2. działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, niezwiązanych z wykonywaniem usług przewidzianych w Umowie, którego nie można było przewidzieć ani uniknąć;

3.8.3. nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.

Przez „nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności” rozumie się sytuację pozostającą poza kontrolą strony, której skutków nie można było uniknąć, nawet gdyby podjęto wszelkie racjonalne działania, w szczególności takie jak wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.

3.9. Odpowiedzialność BFC z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy ograniczona jest do trzykrotności ceny Imprezy względem każdego Uczestnika. Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie odnosi się do szkód na osobie.

3.10. BFC zastrzega sobie prawo odwołania Imprezy z przyczyn od siebie niezależnych. Odwołanie Imprezy przez BFC jest traktowane jako odstąpienie od Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy przez BFC Uczestnik może żądać wpisania go na listę stałą Uczestników innej Imprezy lub zwrotu wpłaconych BFC kwot. W przypadku gdy cena innej Imprezy będzie niższa od ceny odwołanej Imprezy, Uczestnik otrzyma od BFC zwrot różnicy pomiędzy cenami Imprez.

3.11. W przypadku nieosiągnięcia wymaganego minimum Uczestników Imprezy, stanowiącego 80% (osiemdziesiąt procent) miejsc, które BFC ma do dyspozycji na daną Imprezę, BFC zastrzega sobie prawo odwołania Imprezy nie później niż na:

3.11.1. 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni,

3.11.2. 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej od 2 do 6 dni,

3.11.3. 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni,

3.12. Odwołanie Imprezy traktowane jest jako odstąpienie od Umowy, a Uczestnikowi przysługują uprawnienia analogiczne jak w pkt 3.10 powyżej. Uczestnikowi nie przysługują odszkodowanie za niewykonanie Umowy

3.13. W przypadku nieosiągnięcia wymaganego minimum Uczestników w grupach szkoleniowych narciarskich i snowboardowych określonych w ofercie, BFC zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia najpóźniej na 10 (dziesięć) dni przed datą rozpoczęcia Imprezy. Uczestnikowi przysługuje zwrot za szkolenie lub propozycja innego szkolenia.

3.14. W przypadku zmiany przez BFC istotnych warunków Umowy z Uczestnikiem, przed rozpoczęciem Imprezy, BFC zobowiązane jest niezwłocznie poinformować Uczestnika o treści tych zmian na trwałym nośniku. Po otrzymaniu takiej informacji Uczestnik w terminie wskazanym przez BFC obowiązany jest poinformować, czy przyjmuje proponowaną zmianę Umowy, czy też odstępuje od zawartej Umowy za zwrotem wniesionym przez niego opłat. Uczestnik, który przyjmie zaproponowane zmiany warunków Umowy, nie ma prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu przyjęcia zmiany. Skorzystanie przez Uczestnika z uprawnienia do odstąpienia od Umowy wskutek niez zaakceptowania dokonanych zmian uprawnia go, wedle wyboru, do udziału w innej zastępczej Imprezie organizowanej przez BFC albo do żądania zwrotu wniesionych opłat.

3.15. BFC nie ponosi odpowiedzialności za nieprzestrzeganie przez Uczestnika przepisów celnych, dewizowych lub porządkowych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terenie krajów, w których odbywa się Impreza, jak również nie odpowiada za świadczenia nabywane przez Uczestnika Imprezy w miejscu odbywanej Imprezy od lokalnych przedsiębiorców.

3.16. W przypadku stwierdzenia przez Uczestnika w trakcie trwania Imprezy niezgodności w wykonaniu Umowy, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym BFC lub osobę wskazaną przez BFC. Zgłoszenie umożliwiło podjęcie działań w celu usunięcia niezgodności. BFC doloży wszelkich starań, aby wszelkie wady zostały niezwłocznie usunięte.

3.17. Ewentualne reklamacje z tytułu wad lub uchybień w wykonaniu Umowy Uczestnik może złożyć organizatorowi Imprezy lub w biurze agencyjnym, w którym została ona zakupiona, w szczególności na piśmie, w tym przesyłką poleconą lub kurierską na adres: BFC Travel Sp. z o.o., ul. Dawska 22, 02-202 Warszawa, lub w formie elektronicznej. Jeżeli reklamacja dotyczy wad wykonania Umowy powstałych w toku jej realizacji, powinna ona zawierać również informacje o terminie, formie i sposobie zgłoszenia tych wad w trakcie trwania Imprezy.

3.18. BFC zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia jej złożenia (decydująca data wpływu). O uznaniu bądź odmowie uznania reklamacji Uczestnik zostanie poinformowany na trwałym nośniku. Brak ustosunkowania się przez BFC do złożonej reklamacji w powyższym terminie nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Uczestnika wynikających z przepisów prawa

3.19. Alternatywną formą dochodzenia roszczeń jest skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów konsumenckich, w szczególności za pośrednictwem właściwych instytucji ochrony konsumentów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3.20. W przypadku roszczeń przeciwko stronom trzecim BFC, jako organizator, zapewni każdemu Uczestnikowi informacje niezbędne do złożenia reklamacji lub dochodzenia roszczeń od przewoźnika, który rażąco zaniedbał swoje obowiązki. Organizator nie będzie prowadził korespondencji w imieniu Uczestnika ani dochodził odszkodowania za opóźniony, zagubiony, uszkodzony lub skradziony bagaż.

3.21. Powyższe postanowienia podlegają prawu Rzeczypospolitej Polskiej i zgodnie z nim należy je interpretować. Spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sądy właściwe zgodnie z przepisami prawa

3.22. BFC stosuje postanowienia Rozporządzenia (WE) nr 1107/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie praw osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą. Osoby niepełnosprawne wybierające się w podróż są zobowiązane poinformować BFC o szczególnych potrzebach wynikających z niepełnosprawności przy zawieraniu Umowy lub po jej zawarciu, jednak nie później niż na 5 (pięć) dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Imprezy.

BFC może odmówić przyjęcia rezerwacji lub odstąpić od Umowy wyłącznie w przypadku, gdy jest to uzasadnione koniecznością spełnienia obowiązujących wymogów bezpieczeństwa określonych przepisami prawa lub gdy realizacja Imprezy jest niemożliwa ze względu na ograniczenia techniczne, w szczególności dotyczące środka transportu, albo brak możliwości zapewnienia odpowiednich warunków do udziału w Imprezie. W przypadku odmowy przyjęcia rezerwacji lub odstąpienia od Umowy BFC niezwłocznie informuje o przyczynach. Na żądanie zainteresowanego BFC przedstawia te przyczyny na piśmie w terminie 5 (pięciu) dni roboczych oraz podejmuje należyte starania w celu zaproponowania rozwiązania alternatywnego możliwego do zaakceptowania przez tę osobę.

3.23. W przypadku imprez wykupionych przez Klienta wraz z transportem lotniczym, jeżeli w dniu zawarcia Umowy nie jest jeszcze znany przewoźnik lotniczy, organizator zobowiązuje się tymczasowo do podania nazwy przypuszczalnego przewoźnika wraz z orientacyjnymi godzinami lotów. Niezwłocznie po ostatecznym ustaleniu przewoźnika organizator informuje o tym Klienta. BFC zastrzega sobie możliwość zmiany przewoźnika lotniczego oraz numerów lotów. Na 48 godzin przed wylotem Klient zobowiązany jest sprawdzić aktualną godzinę wylotu.

3.24.1 Informacje na temat dopuszczalnej wagi bagażu każdego Uczestnika zawarte są w dokumentach podróży. Dzieci do lat 2 nie mają prawa do posiadania osobnego bagażu.

3.24.2 Podróżnicy jest zobowiązany do zasięgnięcia informacji u osoby prowadzącej wyjazd lub z tablic ogłoszeń w hotelu, dotyczących Imprezy oraz terminu podróży powrotnej, w tym także ewentualnych zmian godzin lotu powrotnego w stosunku do godzin obowiązujących w momencie wylotu z kraju.

3.24.3 Klienci uczestniczący w imprezie turystycznej obejmującej przelot samolotem lub Klienti, którzy zawarli umowę o usługę turystyczną, korzystając z przedmiotem jest tylko przelot samolotem, powinni stawić się na lotnisko co najmniej dwie lub trzy godziny przed planowanym odlotem, zgodnie z informacją zawartą w dokumentach podróży..

4. ŻYCZENIA SPECJALNE

4.1. Prośby dodatkowe, które nie są zawarte w katalogu lub ofertach będą traktowane jako niezobowiązujące życzenia Uczestnika i są realizowane w miarę możliwości. Powinny zostać przekazane BFC w momencie dokonywania rezerwacji na adres: bok@madonnadicampiglio.com.pl

4.2. Jeżeli spełnienie prośby dodatkowej wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów, zostaną one doliczone do faktury przed wyjazdem lub będą płatne na miejscu, o czym BFC poinformuje Uczestnika w momencie zawierania Umowy.

4.3. BFC nie przyjmuje rezerwacji dokonanych pod warunkiem spełnienia prośby dodatkowej, chyba że co innego uzgodniono przy dokonywaniu rezerwacji. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niespełnienie tych prób i nie stanowią one części Umowy.

5. SPECJALNE POTRZEBY I WYMAGANIA

5.1. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania BFC, najpóźniej przy dokonaniu rezerwacji, o stanie fizycznym i psychicznym członków swojej grupy, w szczególności w przypadku ich niepełnosprawności lub ograniczonej sprawności ruchowej. BFC nie ponosi odpowiedzialności za organizację Imprezy nieodpowiedniej dla osoby niepełnosprawnej lub osoby o ograniczonej sprawności ruchowej, jeżeli nie zostało poinformowane o tych okolicznościach.

5.2. BFC informuje, że nie wszystkie obiekty hotelowe są dostosowane do potrzeb osób o ograniczonej sprawności ruchowej. BFC nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępności infrastruktury dostosowanej do potrzeb osób o ograniczonej sprawności ruchowej w miejscu trwania Imprezy. Uczestnik jest zobowiązany poinformować BFC o ograniczeniach sprawności oraz ich stopniu, a BFC zobowiązuje się do dolożenia należytej staranności w celu zapewnienia infrastruktury dostosowanej do potrzeb Uczestnika.

6. UBEZPIECZENIE UCZESTNIKA IMPREZY

6.1. Uczestników wyjazdów BFC ubezpiecza UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa. Ubezpieczenie obejmuje koszty leczenia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków.

6.2. Umowa ubezpieczenia zawierana jest pomiędzy Uczestnikiem Imprezy a UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie. Każdy Uczestnik Imprezy objęty jest standardowym ubezpieczeniem w wariancie „Podstawowy I”, zgodnie z Warunkami Ubezpieczenia stanowiącymi załącznik do umowy ubezpieczenia zawartej z UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Uczestnik ma możliwość rozszerzenia zakresu ubezpieczenia do wyższego wariantu, zgodnie z aktualną ofertą BFC. Sumy ubezpieczenia oraz zakres ochrony dla poszczególnych wariantów określone są w Warunkach Ubezpieczenia oraz w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszych Warunków Uczestnictwa.

6.3. Uczestnik może ubezpieczyć się od kosztów rezygnacji z uczestnictwa w Imprezie na warunkach określonych przez UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie, w terminie do 72 (siedemdziesiąt dwa) godzin od zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli do wyjazdu pozostało mniej niż 7 (siedem) dni, ubezpieczenie musi zostać opłacone w dniu dokonania rezerwacji. Istnieje również możliwość rozszerzenia zakresu ubezpieczenia zgodnie z załączoną tabelą.

6.4. W przypadku rezygnacji Ubezpieczyciel zwraca Klientowi, który wykupił ww. ubezpieczenie od kosztów rezygnacji, w przypadkach określonych w Warunkach Ubezpieczenia, świadczenie w wysokości 100% poniesionych kosztów zgodnie z zawartą umową ubezpieczenia. W przypadku rezygnacji z Imprezy Klient ma obowiązek poinformować BFC o rezygnacji, a UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie wypłaci świadczenie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia zawiadomienia.

6.5. Szczegółowy opis zakresu ubezpieczenia oraz ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z podróży zawarty jest w Warunkach Ubezpieczenia UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., które są dostępne w biurze agencyjnym współpracującym z BFC oraz w oddziałach UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie.

6.6. W ramach ubezpieczenia zawartego za pośrednictwem BFC nie wydaje się odrębnych polis. Generalny numer polisy: „5146919”.

6.7. BFC informuje, że dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń o zwrot środków wpłaconych przez Klientów do BFC od dnia 26.11.2016 r. odprowadzane są składki w należytym wysokości do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego.

6.8. Organizując ochronę ubezpieczeniową dla Uczestnika, BFC jest Ubezpieczającym i nie ponosi odpowiedzialności względem Uczestnika za niewywiązywanie się Ubezpieczyciela z zobowiązań wynikających z zawartej umowy ubezpieczenia. Wszelkie roszczenia wynikające z umowy ubezpieczenia należy kierować bezpośrednio do Ubezpieczyciela. Uczestnik jest zobowiązany do zapewnienia sobie dodatkowej lub rozszerzonej ochrony ubezpieczeniowej, którą uzna za konieczną.

7. REZYGNACJA Z IMPREZY

7.1 W każdym czasie przed rozpoczęciem Imprezy Uczestnik może odstąpić od Umowy. Rezygnacja z Imprezy może być złożona na piśmie lub w formie elektronicznej i jest skuteczna z chwilą jej otrzymania przez BFC

7.2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z uczestnictwa w Imprezie z przyczyn nieleżących po stronie BFC, w tym z powodu:

7.2.1. niedotrzymania przez Uczestnika określonych w Umowie terminów płatności ceny Imprezy lub terminów dostarczenia wymaganych dokumentów;

7.2.2. niezgłoszenia się przez Uczestnika w miejscu realizacji świadczeń do osoby odpowiedzialnej za prawidłowy przebieg i realizację Imprezy ze strony BFC, wskazanej w informacjach wysyłanych przed wyjazdem (postanowienie to nie dotyczy ofert hotelowych);

7.2.3. choroby lub innych przypadków losowych;

Uczestnik otrzyma zwrot kwoty wpłaconej na poczet ceny Imprezy po uprzednim potrąceniu poniesionych przez BFC rzeczywistych kosztów i nakładów związanych z przygotowaniem Imprezy, wynikających z uwzględnienia uczestnictwa osoby dokonującej rezygnacji oraz niemożności pokrycia powstałej szkody mimo zawarcia Umowy z innym klientem.

7.3. BFC jest uprawnione do żądania zapłaty kwot stanowiących równowartość rzeczywistych kosztów, o których mowa w pkt 7.2. powyżej, przy czym wysokość tych kosztów nie będzie wyższa niż ustalona według poniższych zasad:

7.3.1. do 50% ceny Imprezy, jeżeli rezygnacja nastąpiła w terminie do 31 dni przed rozpoczęciem Imprezy;

7.3.2. do 60% ceny Imprezy przy rezygnacji w okresie 30 - 21 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy;

7.3.3. do 70% ceny Imprezy przy rezygnacji w okresie 20 - 8 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy;

7.3.4. do 90% ceny Imprezy w przypadku rezygnacji w okresie 7-3 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy;

7.3.5. do 100% ceny Imprezy – w przypadku rezygnacji na mniej niż 3 dni przed rozpoczęciem Imprezy lub niezgłoszenia się w wyznaczonym czasie na miejsce zbiórki lub niedotarcia na miejsce Imprezy.

7.4. Na żądanie Uczestnika dokonującego rezygnacji BFC przedstawi szczegółowe wyczenie poniesionych kosztów i nakładów uzasadniających potrącenie, o którym mowa w pkt 7.2. BFC nie ma prawa do potrącenia kwot, o których mowa w pkt 7.2.-7.3., w sytuacjach określonych w pkt 3.10-3.13. powyżej.

7.5. W przypadku niepotwierdzenia rezerwacji z listy rezerwowej, niezależnie od jej terminu, Uczestnikowi przysługuje zwrot całości wpłaconej kwoty. Po potwierdzeniu takiej rezerwacji anulacja może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w pkt 7.2. i 7.3.

8. PRZENIESIENIE UPRAWNIENI I ZOBOWIĄZAŃ WYNIKAJĄCYCH Z ZAWARTEJ UMOWY

8.1. W przypadku gdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Imprezie wskaże osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie oraz przeniesie na nią na piśmie swoje uprawnienia, a osoba ta przyjmie obowiązki wynikające z Umowy, BFC – o ile nie wystąpią przeszkody niezależne od BFC – nie obciąża Uczestnika kosztami rezygnacji, z wyjątkiem uzasadnionej opłaty manipulacyjnej obejmującej rzeczywiste koszty poniesione przez BFC.

8.2. Za zmianę Uczestnika BFC pobiera opłatę w wysokości 100 PLN za osobę, stanowiącą równowartość kosztów poniesionych przez BFC z tytułu dokonanych zmian w rezerwacji. Ponadto BFC może pobrać opłaty odpowiadające rzeczywistym kosztom związanym ze zmianą Uczestnika, naliczonym przez hotelarzy, linie lotnicze lub innych dostawców usług. Uczestnik ma prawo zwrócić się do BFC o przedstawienie indywidualnego wyczenia tych kosztów.

8.3. Uczestnik oraz osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie za zapłatę kosztów związanych ze zmianą Uczestnika oraz za zapłatę pełnej ceny Imprezy.

8.4. Dokonane przez Uczestnika wpłaty na poczet Imprezy zostaną mu zwrócone po dokonaniu odpowiedniej wpłaty przez osobę przez nie go wskazaną oraz po potrąceniu opłaty manipulacyjnej. Osoba zastępująca musi spełniać wszystkie warunki uczestnictwa w Imprezie.

8.5. Zmiana uczestnika imprezy turystycznej musi zostać zgłoszona do BFC na piśmie lub w formie elektronicznej, w terminie umożliwiającym przeprowadzenie ewentualnych procedur wizowych oraz dokonanie zmiany danych Uczestnika u przewoźników lotniczych, jednak nie później niż: na 7 dni przed dniem wyjazdu – w przypadku imprez autokarowych oraz realizowanych w oparciu o przeloty czarterowe do krajów, w których nie jest wymagane wizowanie przed rozpoczęciem podróży; na 30 dni przed dniem wyjazdu – w przypadku imprez lotniczych realizowanych w oparciu o przeloty rejsowe oraz wymagających przeprowadzenia procedur wizowych przed rozpoczęciem podróży.

8.6. W przypadku imprez realizowanych w oparciu o przeloty rejsowe przeniesienie uprawnień i zobowiązań na inną osobę jest możliwe pod warunkiem uzyskania zgody linii lotniczej na zmianę uczestnika oraz po uiszczeniu kosztów wynikających z konieczności zmiany rezerwacji lub zakupu nowego biletu lotniczego, zgodnie ze stawkami przewoźnika obsługującego dany lot.

9. ZABEZPIECZENIE FINANSOWE

9.1. BFC Travel Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Drowska 22, NIP 113-295-32-75, jest wpisana do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Województwa Mazowieckiego pod numerem 2085.

9.2. Na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń BFC posiada gwarancję ubezpieczeniową wystawioną przez UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa (telefon: +48 22 599 95 22), na okres od dnia 01.07.2025 r. do dnia 30.06.2026 r., obejmującą ochroną wszystkie Umowy o udział w imprezie turystycznej zawarte w tym okresie, niezależnie od daty planowanego wyjazdu Uczestnika. Gwarancja została wystawiona na kwotę do 1 920 000,01 PLN i obejmuje wszystkie Umowy zawarte w tym okresie, niezależnie od daty planowanego wyjazdu Uczestnika. Beneficjentem gwarancji jest Marszałek Województwa Mazowieckiego. Gwarant odpowiada do wysokości sumy gwarancji, której aktualna wysokość publikowana jest na stronie internetowej organizatora oraz w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ulatwiających Beneficjentem Powiązanych Usług Turystycznych dostępnej na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki: www.turystyka.gov.pl

9.3. W przypadku niewypłacalności BFC środki z gwarancji ubezpieczeniowej będą przeznaczane na:

9.3.1. pokrycie kosztów powrotu Uczestnika z imprezy turystycznej do miejsca wyjazdu lub planowanego miejsca powrotu z imprezy turystycznej, w przypadku gdy BFC, wbrew obowiązkom, nie zapewni tego powrotu,

9.3.2. zwrot wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną w przypadku, gdy z przyczyn dotyczących BFC lub osób działających w jego imieniu impreza turystyczna nie zostanie zrealizowana, a także zwrot części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, odpowiadającej części imprezy turystycznej, która nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących BFC lub osób działających w jego imieniu.

9.4. W przypadku niewypłacalności BFC Uczestnik przebywający na imprezie turystycznej powinien niezwłocznie skontaktować się z placówką konsularną w kraju, w którym odbywa się impreza turystyczna i/lub z Marszałkiem Województwa Mazowieckiego (Departament Kultury, Promocji i Turystyki, ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa, tel.: +48 22 597 95 01, fax: +48 22 597 95 02). Do żądania zapłaty należy dołączyć kopię Umowy, kopię dowodu wpłaty za imprezę turystyczną, oświadczenie stwierdzające niewykonanie przez BFC zobowiązań umownych oraz wskazanie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji ubezpieczeniowej. Informacja o wystąpieniu zdarzenia objętego gwarancją powinna być przekazana Marszałkowi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W sytuacjach spornych roszczenia z gwarancji ubezpieczeniowej mogą być dochodzone na zasadach określonych w przepisach prawa.

9.5. W sytuacji gdy zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 47 ust. 4 i ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2211 z późn. zm.), a BFC nie będzie w stanie zapewnić Uczestnikowi zwrotu należności za imprezę turystyczną, wówczas wypłatę należnych środków może zapewnić Turystyczny Fundusz Pomocowy. Środki z Funduszu Pomocowego mogą zostać wypłacone na podstawie wniosków złożonych przez BFC i Uczestnika tylko w sytuacji, gdy impreza turystyczna nie zostanie zrealizowana z powodu ogłoszenia albo wystąpienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w miejscu realizacji imprezy turystycznej nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, o których mowa w art. 4 pkt 15 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2211 z późn. zm.), które zostaną uznane w drodze komunikatu wydanego przez ministra właściwego do spraw turystyki w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw instytucji finansowych za właściwe dla uruchomienia wypłat na pokrycie podróży zwrótów wpłat należności za imprezę turystyczną, która nie została lub nie zostanie zrealizowana. Organizator turystyki oraz Uczestnik składają wniosek, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu zwrotu określonego w art. 47 ust. 6 polowanej ustawy.

9.6. W zakresie wypłat, o których mowa w pkt 9.5 powyżej, zastosowanie mają przepisy art. 15ka ust. 1 pkt 1, ust. 2–19, ust. 22–32 oraz ust. 37, a także art. 15kb ust. 5, 6 i 8 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).

9.7. Od każdego Uczestnika wyjazdu wskazanego w Umowie udział w imprezie turystycznej BFC odprowadza składkę na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny. W przypadku niewypłacalności BFC, jeżeli środki finansowe pochodzące z gwarancji ubezpieczeniowej, o której mowa powyżej, nie wystarczą na pokrycie wszystkich należności przysługujących Uczestnikowi, Marszałek Województwa Mazowieckiego występuje do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego z wnioskiem o wypłatę należnych środków z Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego.

10. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE ORGANIZATORA

10.1. BFC jest obowiązane do niezwłocznego udzielenia pomocy Uczestnikowi. Pomoc Uczestnikom jest świadczona bezpośrednio przez osobę prowadzącą wyjazd lub, w przypadku jej braku, pod numerem alarmowym: +48 22 22 82 055.

10.2. Organizator BFC prowadzi biuro handlowe w Polsce pod adresem korespondencyjnym: ul. Drowska 22, 02-202 Warszawa.

10.3. Niezbędna pomoc w porozumiewaniu się za pomocą środków elektronicznego porozumiewania się na odległość zostaje zapewniona w recepcji hotelowej.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

11.1. BFC jest administratorem danych osobowych Uczestników w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”).

11.2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Uczestników zostały określone w klauzuli informacyjnej, która stanowi Załącznik nr 3 do Warunków Uczestnictwa.

11.3. Niniejsze Warunki Uczestnictwa wchodzi w życie z dniem 01.04.2026 r.

11.4. W sprawach nieuregulowanych Umową oraz niniejszymi Warunkami Uczestnictwa, mają zastosowanie przepisy:

11.4.1. ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2211 z późn. zm.);

11.4.2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z późn. zm.);

11.4.3. innych ustaw regulujących ochronę konsumenta;

11.4.4. innych ustaw, rozporządzeń i regulacji prawnych ustalających zasady świadczenia usług turystycznych.

11.5. W przypadku braku porozumienia między Stronami Strony Umowy poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania pozwanego

11.6. Niniejsze Warunki Uczestnictwa nie naruszają przepisów ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

11.7. Nieważność pojedynczych postanowień Umowy o świadczenie usług turystycznych nie narusza ważności całej Umowy.

11.8. Niniejsze Warunki Uczestnictwa oraz Ogólne Warunki Ubezpieczenia (dostępne pod adresem internetowym: <https://madonnadcampiglio.com/pl/do-pobrania/>) stanowią integralną część Umowy. Klient podpisując Umowę deklaruje zapoznanie się z wymienionymi warunkami.



UBEZPIECZENIE	Podstawowy I W CENIE	Podstawowy II*	Rozszerzony*
KL (koszty leczenia) wraz z assistance	100 000 PLN	250 000 PLN	750 000 PLN
NNW (następstwa nieszczęśliwych wypadków)	30 000 PLN	30 000 PLN	50 000 PLN
BP (bagaż podróży)	2 000 PLN	2 000 PLN	3 000 PLN
OC w życiu prywatnym	200 000 PLN	200 000 PLN	250 000 PLN
KR (koszty poszukiwań i ratownictwa)	100 000 PLN	250 000 PLN	750 000 PLN
Koszty leczenia skutków chorób przewlekłych i nowotworowych	100 000 PLN	250 000 PLN	750 000 PLN
Ubezpieczenie opóźnienia w dostarczeniu bagażu podróжного	250 PLN	250 PLN	500 PLN
Ubezpieczenie opóźnienia lotu	250 PLN	250 PLN	500 PLN

UBEZPIECZENIE - pakiety zimowe*	Podstawowy I ZIMA*	Podstawowy II ZIMA*	Rozszerzony ZIMA*
KL (koszty leczenia) wraz z assistance	100 000 PLN	250 000 PLN	750 000 PLN
NNW (następstwa nieszczęśliwych wypadków)	30 000 PLN	30 000 PLN	50 000 PLN
BP (bagaż podróży)	2 000 PLN	2 000 PLN	3 000 PLN
OC w życiu prywatnym	200 000 PLN	200 000 PLN	250 000 PLN
Zwrot kosztów karnetu za wyciąg narciarski	1 250 PLN	1 250 PLN	1 250 PLN
Koszty leczenia skutków chorób przewlekłych i nowotworowych	100 000 PLN	250 000 PLN	750 000 PLN
Ubezpieczenie opóźnienia w dostarczeniu bagażu podróжного	250 PLN	250 PLN	500 PLN
Ubezpieczenie opóźnienia lotu	250 PLN	250 PLN	500 PLN
SS (ubezpieczenie sprzętu sportowego)	-	5 000 PLN	5 000 PLN
OC zawiązana z uprawianiem sportu	50 000 PLN	100 000 PLN	200 000 PLN
Zwrot kosztów karnetu za wyciąg narciarski	1 250 PLN	1 250 PLN	1 250 PLN

KRIT* (koszty rezygnacji z imprezy turystycznej) ze 100% zwrotem	koszt ubezpieczenia zgodnie z umową
--	-------------------------------------

* za dodatkową opłatą wyszczególnioną w ofercie

ZAŁĄCZNIK NR 1

STANDARDOWY FORMULARZ INFORMACYJNY DO UMÓW O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ, JEŻELI NIE JEST MOŻLIWE UŻYĆ HIPERŁĄCZA

Zaoferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302.

W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. BFC Travel Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 02-202 ul. Drowska 22. będzie ponosiło pełną odpowiedzialność za należyłą realizację całości imprezy turystycznej.

Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, przedsiębiorstwo BFC Travel Sp. z o.o. posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwu wpłaty, jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby BFC Travel Sp. z o.o. stało się niewypłacalne.

Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302

- Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymują wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.

- Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.

- Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.

- Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.

- Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie, w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżni może rozwiązać umowę. Jeżeli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżni ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.

- Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwołą ją przed jej rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz w stosownych przypadkach do rekompensaty

- W wyjątkowych okolicznościach - na przykład jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną - podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie.

- Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.

- Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.

- Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.

- Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.

- W przypadku gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. BFC Travel Sp. z o.o. wykupiło w UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa) zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem: Marszałkiem Województwa Mazowieckiego (Departament Kultury, Promocji i Turystyki ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa, tel.: +48 22 597 95 01, fax 48 22 597 95 02, e-mail: dkpit@mazovia.pl), jeżeli z powodu BFC Travel Sp. z o.o. dojdzie do odmowy świadczenia usług.

<https://www.konsument.gov.pl/uploads/werjsa%20polska.pdf>

ZAŁĄCZNIK NR 2.

Ogólne Warunki Ubezpieczenia <https://madonnadicampiglio.com.pl/do-pobrania/>

ZAŁĄCZNIK NR 3.

Klauzula informacyjna RODO <https://madonnadicampiglio.com.pl/do-pobrania/>

