

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA

w imprezach turystycznych organizowanych przez BFC Travel Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, obowiązujące dla imprez turystycznych zarezerwowanych od dnia 01.04.2026 roku

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że BFC Travel Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Drawska 22, NIP 113-295-32-75 (dalej: „BFC” lub „Spółka”) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych, w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tj. Dz. U. poz. 2361) i jest wpisana do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego pod numerem 2085.

Poniżej przedstawiamy Państwu warunki uczestnictwa (dalej: „Warunki Uczestnictwa”) w organizowanych przez BFC imprezach turystycznych (dalej: „Impreza”). Zwracamy się do Państwa z uprzejmą prośbą o dokładne i uważne zapoznanie się ze szczegółowymi Warunkami Uczestnictwa BFC. Zawarcie przez Państwa Umowy-Zgłoszenia o udział w Imprezie jest jednoznaczne z zapoznaniem się z Warunkami Uczestnictwa oraz ich akceptacją. Z chwilą zawarcia Umowy-Zgłoszenia Warunki Uczestnictwa stają się integralną częścią umowy o udział w organizowanej przez BFC Imprezie.

1. ZAWARCIE UMOWY

1.1. Zawarcie umowy o udział w Imprezie (dalej: „Umowa”) następuje z chwilą dokonania przez Klienta (dalej: „Uczestnik”) rezerwacji u BFC oraz przedstawiciela BFC (współpracującego z BFC biura agencyjnego), zapoznania się przez Uczestnika z informacjami nt. Imprezy i potwierdzenia treści proponowanej Umowy utrwalonej na trwałą nośniku informacji oraz wpłacenia przez Uczestnika zaliczki określonej w pkt 2.1. – 2.4. poniżej lub zapłaty pełnej kwoty ceny za Imprezę. Rezerwacja może zostać złożona na pisemne, ustne lub telefoniczne zgłoszenie oraz drogą elektroniczną za pośrednictwem e-mail bok@madonnadicampiglio.com.pl i/lub za pośrednictwem strony internetowej madonnadicampiglio.com.pl. Rezerwacja może być dokonana wyłącznie przez osobę pełnoletnią. Każdej osobie poniżej 18. roku życia powinna w trakcie podróży towarzyszyć osoba dorosła, która sprawuje opiekę w charakterze rodzica i/lub opiekuna prawnego. Zapis ten nie dotyczy obywateli. Katalogi i pisemne informacje BFC stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

1.2 W przypadku zawierania Umowy za pośrednictwem strony internetowej [...] lub za pośrednictwem email lub telefon, Uczestnik potwierdza, iż przed dokonaniem rezerwacji zostały mu udzielone informacje o Imprezie, a także potwierdza treść proponowanej Umowy utrwalonym np. na trwałym nośniku

1.3. W chwili zawarcia Umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu udostępnia się Uczestnikowi na trwałym nośniku kopię Umowy wraz z informacjami dotyczącymi Imprezy lub potwierdzenie jej zawarcia. Do zawarcia umowy dochodzi poprzez dokonanie wpłaty zgodnie z warunkami opisanymi w pkt 2.4. Uczestnik przez dokonanie wpłaty ceny za Imprezę (całkowitej lub częściowej) akceptuje Umowę i nie musi w inny sposób wyrazić zgody na jej zawarcie. Po zaksięgowaniu powyżej wymienionej wpłaty, BFC potwierdza zawarcie umowy.

1.4. Umowa lub potwierdzenie jej zawarcia zawiera udzielone Uczestnikowi informacje o Imprezie, a także pełną treść uzgodnień między stronami Umowy. Strony Umowy przyjmują, że dniem zawarcia Umowy jest dzień zaksięgowania na rachunku bankowym BFC wpłaty o której mowa w pkt 2.4. i potwierdzenia jej zawarcia przez BFC.

1.5. Uczestnik oznacza osobę pełnoletnią, która wykupuje lub zobowiązuje się wykupić Imprezę lub każdą inną osobę, w imieniu której zawierana jest Umowa. Osoba zgłaszająca będąca lub niebędąca Uczestnikiem, czyni to także w imieniu wszystkich zgłoszonych w rezerwacji uczestników imprezy turystycznej i przejmuje tym samym odpowiedzialność dotrzymywania warunków umowy przez tych uczestników, jak również jest odpowiedzialna za informowanie pozostałych uczestników o wszystkich szczegółach dotyczących Imprezy.

1.6. Stronami Umowy są BFC oraz Uczestnik Imprezy. Uczestnikiem jest osoba zgłaszająca udział w Imprezie, która otrzymuje w momencie zawarcia umowy, na trwałym nośniku wszelkie dokumenty zawierające istotne informacje o zarezerwowanej Imprezie (np. druk zgłoszenia, kopie Umowy) oraz inne osoby wpisane w Umowie-Zgłoszeniu przez osobę zgłaszającą. Zgłoszenie udziału w Imprezie dokonane przez osobę niepełnoletnią winno być niezwłocznie potwierdzone przez jej opiekuna prawnego, przy czym brak potwierdzenia zgłoszenia przez opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej w terminie 24 (dwudziestu czterech) godzin od chwili zgłoszenia udziału w Imprezie powoduje ni eważność zgłoszenia/rezerwacji, co stanowi o nie zawarciu umowy o udział w Imprezie. Uczestnik może żądać kopii Umowy w postaci papierowej, jeżeli została ona zawarta w jednoczesnej fizycznej obecności stron Umowy.

1.7. Szczegółowe informacje dotyczące programu Imprezy, rodzaju Imprezy i standardu usług określone są w aktualnych katalogach i cennikach BFC lub na stronie www.madonnadicampiglio.com.pl.

1.8. Osoba, która podpisze Umowę-Zgłoszenie czyni to także w imieniu i na rzecz wszystkich zgłoszonych w rezerwacji Uczestników Imprezy i ponosi tym samym odpowiedzialność dotrzymywania warunków Umowy przez tych uczestników jak za własne działania lub zaniechania.

1.9. Przy zawieraniu Umowy, BFC lub jej przedstawiciel określa rodzaj dokumentów, które Uczestnik zobowiązany jest okazać lub dostarczyć, a które są niezbędne do realizacji Imprezy oraz termin ich okazania lub dostarczenia. Zaniechanie wykonania obowiązku okazania lub dostarczenia dokumentów lub ich nieterminowe złożenie jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z udziału w Imprezie z przyczyn nieleżących po stronie BFC.

1.10. Uczestnik jest zobowiązany poinformować BFC o każdorazowej zmianie danych teleadresowych lub zmianie danych osobowych (imię i nazwisko). Informacje te winny być przekazane BFC nie później niż na 7 (siedem) dni przed wyjazdem/ Imprezą. W przypadku zaniechania poinformowania BFC o zmianie danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym lub przekazaniu tych informacji w terminie uniemożliwiającym załatwienie przez BFC niezbędnych formalności, BFC nie ponosi odpowiedzialności za skutki z tego wynikające. Zaniechanie poinformowania BFC o zmianie danych podanych powyżej może być potraktowane jako rezygnacja z udziału w Imprezie z przyczyn nieleżących po stronie BFC i rodzić skutki określone w pkt. 7.2. i 7.3. poniżej.

1.11. W miarę dostępności miejsc, istnieje możliwość zmiany Umowy (rezerwacji), jeśli zmiana ta zostanie zgłoszona w terminie do 31 (trzydziestu jeden) dni przed datą rozpoczęcia Imprezy. W takich przypadkach, BFC pobiera na poczet powstałych kosztów opłat w wysokości 100 PLN za osobę. Opłata ta stanowi równowartość kosztów poniesionych przez BFC z tytułu dokonanych zmian. W przypadku zmiany dokonanej rezerwacji Uczestnik zobowiązany jest zapłacić cenę za Imprezę wskazaną w nowej Umowie oraz zawrzeć nową Umowę. Zmiany dokonywane po upływie 31 (trzydziestego pierwszego) dnia do daty wyjazdu mogą zostać przeprowadzone jedynie po rozwiązaniu dotychczasowej Umowy, na zasadach określonych w punkcie 7 i jednoczesnym zawarciu nowej Umowy.

1.12. Uczestnik oświadcza, iż został poinformowany przez BFC o:

1.12.1. obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych oraz wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w Imprezie;

1.12.2. możliwości zawarcia umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w Imprezie oraz zakresie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia;

1.12.3. szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach oraz możliwości ubezpieczenia z tym związanego.

1.12. W wypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy treścią umowy a Warunkami Uczestnictwa lub/i katalogiem, Strony przyjmują priorytetowo stosowania zapisów Umowy.

2. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

2.1. Uczestnik zostaje umieszczony na liście stałej Uczestników Imprezy po otrzymaniu druku Umowy-Zgłoszenia o udział w Imprezie i dokonaniu wpłaty zaliczki w wyznaczonym terminie tj. do 48 godzin (czterdziestu ośmiu godzin) od chwili pisemnego w formie dokumentowej (np. email/elektronicznej) lub telefonicznego zgłoszenia rezerwacji Imprezy i zawarcia Umowy-Zgłoszenia. BFC oferuje możliwość dokonania płatności w następujący sposób:

2.1.1. przelewem elektronicznym realizowanym w systemie PayU (szczegółowe zasady określone Regulaminie płatności na stronie operatora),

2.1.2. przelewem tradycyjnym.

2.1.3. gotówką w siedzibie firmy.

2.2. BFC posiada konto złotówkowe oraz walutowe w euro. Uczestnik powinien dokonać wpłaty zaliczki oraz wpłatę do pełnej ceny Imprezy w jednej wybranej walucie.

2.3. Lista stała Uczestników Imprezy to lista, która obejmuje Uczestników mieszczących się w limicie miejsc przewidzianych przez BFC do sprzedaży na daną Imprezę. Uczestnik umieszczony na liście stałej uzupełnia wpłatę do pełnej ceny Imprezy najpóźniej na 30 (trzydzieści) dni przed planowaną datą rozpoczęcia Imprezy.

2.4. Zaliczka wpłacana przy dokonaniu rezerwacji i zawarciu Umowy-Zgłoszenia wynosi:

2.4.1. gdy do wyjazdu pozostało więcej niż 30 (trzydzieści) dni - 30% (trzydzieści procent) całości ceny,

2.4.2. gdy do wyjazdu pozostało mniej niż 30 (trzydzieści) dni - pełną cenę Imprezy.

Zaliczkę, o której mowa powyżej należy wpłacić na podany w Umowie-Zgłoszeniu numer konta. Brak wpłaty w przeciągu 48 (czterdziestu ośmiu) godzin od chwili pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia rezerwacji Imprezy może powodować anulowanie Umowy, co wiąże się z anulacją rezerwacji Imprezy.

Jako termin wpłaty rozumie się datę wpływu środków na konto BFC.

2.6. Rezerwacja nie będzie ważna w przypadku wpłaty przez Uczestnika kwoty mniejszej niż 30% (trzydzieści procent) całości ceny, jak również w przypadku braku wpłaty pozostałej części ceny Imprezy w wyznaczonym terminie, tj. nie później niż na 30 (trzydzieści) dni przed planowanym terminem wyjazdu/ Imprezy. Niedotrzymanie powyższego terminu płatności jest jednoznaczne z rezygnacją Uczestnika z udziału w Imprezie i rodzi skutki określone w pkt 7.2. i 7.3. poniżej.

2.7. Po sprzedaniu wszystkich miejsc w danej Imprezie BFC może przyjmować dalsze zgłoszenia, wpisując zainteresowanych Uczestników na listę rezerwową. Udział tych osób w Imprezie może nastąpić tylko w przypadku potwierdzenia rezerwacji przez BFC, które zostanie potwierdzone drogą elektroniczną przez współpracujące z BFC biura podróży. Warunkiem przyjęcia na listę rezerwową jest wpłata przez Uczestnika zaliczki w kwocie określonej pkt 2.4. powyżej. Niedotrzymanie terminu płatności zaliczki może być przyczyną skreślenia Uczestnika z listy rezerwową/ Uczestnika wpisany na listę rezerwową winien wpłacić pozostałą do zapłaty część ceny Imprezy nie później niż w ciągu 48 (czterdziestu ośmiu) godzin od chwili otrzymania od BFC zawiadomienia o przeniesieniu Uczestnika na listę stałą. Niedotrzymanie terminu płatności jest jednoznaczne z rezygnacją Uczestnika z udziału w Imprezie i rodzi skutki określone w pkt 5.2. i 5.3. poniżej.

2.8. BFC zastrzega sobie prawo podwyższenia ceny Imprezy, wyłącznie w przypadkach, gdy podniesienie ceny uzasadnione jest udokumentowanym wzrostem kursów walut, kosztów transportu, opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych. Podwyższenie ceny może nastąpić w terminie nie krótszym niż 20 (dwadzieścia) dni przed rozpoczęciem Imprezy. W przypadku konieczności podwyższenia ceny, BFC każdorazowo zobowiązane będzie udokumentować wpływ na podwyższenie ceny, jednej z wyżej określonych okoliczności. BFC ma obowiązek niezwłocznie poinformowania Uczestnika o zmianie ceny Imprezy. Po otrzymaniu zawiadomienia Uczestnik ma obowiązek poinformować BFC o przyjęciu proponowanej zmiany ceny Imprezy albo o odstąpieniu od Umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych przez Uczestnika świadczeń.

2.9. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia wszystkich lokalnych opłat w miejscu trwania Imprezy. Do tych kosztów należą podatek turystyczny, opłaty klimatyczne, kaucje, opłaty za telefony w pokoju hotelowym, korzystanie z minibaru, opłata końcowa za sprzątnięcie apartamentu itp. Ponadto BFC informuje, że wiele hoteli pobiera opłatę klimatyczną, która jest wymagana przez władze lokalne i która musi być uregulowana osobiście przez każdego Uczestnika. Zwyczajem jest to opłata dzienna, stanowiąca niewielki koszt. Wysokość tej kwoty uzależniona jest od kategorii hotelu i sezonu turystycznego. Niewywiązanie się z obowiązku uiszczenia takiej dopłaty może spowodować odmowę zakwaterowania przez właściciela/ operatora obiektu lub odmowę dalszej realizacji świadczeń leżących po jego obiekcie. Uczestnik ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody na przedmiotach należących do BFC, innych uczestników, hoteli, linii lotniczych itp.

3. REALIZACJA UMOWY. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

3.1. BFC w ramach organizowanych imprez nie zapewnia szczególnej opieki osobom niepełnoletnim oraz osobom w stosunku do których istnieje podstawa do ograniczenia zdolności do czynności prawnych. Osoby te mogą uczestniczyć w Imprezie wyłącznie pod opieką osób dorosłych. W sytuacji gdy osoba niepełnoletnia lub osoba w stosunku do której istnieje podstawa do ograniczenia zdolności do czynności

prawnych, bierze udział w Imprezie pod nieobecność rodziców (lub innych opiekunów prawnych), udział ten jest uzależniony od dostarczenia w terminie wskazanym przez BFC zgody obojga rodziców (lub innych opiekunów prawnych) na wyjazd. Powyższa zgoda musi być sporządzona w formie pisemnej i podpisana notarialnie poświadczonymi, zarówno w języku polskim jak i angielskim. Zapis ten nie dotyczy obozów.

3.2. Międzynarodowa doba hotelowa rozpoczyna się przeważnie o godzinie 15.00 czasu lokalnego w dniu przyjazdu zaś kończy się w dniu wyjazdu o godzinie 10.00 czasu lokalnego. Doba hotelowa kończy się śniadaniem zgodnie z wykupioną przez Uczestnika opcją wyżywienia. W niektórych przypadkach możliwość skorzystania z tego posiłku może być ograniczona w związku z rzeczywistą godziną powrotu. Do godziny, w której kończy się doba hotelowa Uczestnik powinien wraz ze swoimi bagażami opuścić pokój hotelowy. Zasadę tę stosuje się także w przypadku, gdy podróż powrotna rozpoczyna się później niż o godzinie 24.00 czasu lokalnego. W takim przypadku Uczestnik powinien pozostawić swe bagaże w specjalnie do tego przeznaczonym miejscu, o ile taką możliwość hotelarz oferuje.

3.3. Przy wyjeździe z transportem organizowanym przez Uczestnika we własnym zakresie, wydanie Vouchera/skierowania na odbiór świadczeń nastąpi nie później niż na 3 (trzy) dni przed rozpoczęciem Imprezy, w każdym jednak wypadku nie wcześniej jednak niż po dokonaniu przez Uczestnika wpłaty pełnej ceny za Imprezę.

3.4. Uczestnik Imprezy powinien stosować się do wskazań o osoby odpowiedzialnej za prawidłowy przebieg i realizację Imprezy przez BFC wskazanej w informacjach ważnych wysyłanych przed wyjazdem. Niższe postanowienie nie dotyczy wyjazdów do Disneylandu.

3.5. Uczestnicząc w Imprezie, Uczestnik obowiązany jest posiadać niezbędne dokumenty przez cały czas trwania Imprezy. Przed rozpoczęciem Imprezy BFC określa wykaz niezbędnych dokumentów, które powinien posiadać Uczestnik Imprezy.

3.5.1. Uczestnik Imprezy zobowiązany jest stosować się do obowiązujących regulacji prawnych w tym w szczególności przepisów celnych, dewizowych, porządkowych i sanitarnych (m.in. w zakresie szczepień) obowiązujących w Polsce, w krajach tranzytowych i kraju docelowym Imprezy. W przypadku niewywiązania się z wskazanych w zdaniu poprzednim obowiązków Uczestnik Imprezy ponosi wszelkie związane z tym konsekwencje zarówno prawne jak i finansowe. W celu wyjaśnienia jakichkolwiek wątpliwości należy stwierdzić, że BFC nie ponosi odpowiedzialności za nieprzestrzeganie przez Uczestnika Imprezy obowiązków wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego punktu.

3.6. Uczestnicy Imprezy zobowiązani są do pokrycia kosztów wyrządzonych przez siebie szkód w trakcie trwania Imprezy w miejscu ich powstania. Za szkody wyrządzone przez niepełnoletnich Uczestników Imprezy odpowiadają ich prawni opiekunowie.

3.7. BFC jest odpowiedzialna za przebieg Imprezy zgodny z programem oraz za umówioną jakość świadczeń, z wyłączeniem sytuacji opisanych w pkt. 3.8. poniżej. W szczególności BFC nie jest zobowiązana do dokonania zwrotu Uczestnikowi wartości niezrealizowanych świadczeń, które nie zostały w części lub w całości wykorzystane z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, w szczególności w wynikających z awarii środka transportu przy Imprezach z dojazdem własnym, skrócenia pobytu przez Uczestnika.

3.8. BFC ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba że jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z:

3.8.1. działań lub zaniechań Uczestnika/ Uczestników Imprezy;

3.8.2. niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia działań lub zaniechań osób trzecich, w tym nieuczestniczących w wykonywaniu przewidzianych w Umowie-Zgłoszeniu usług;

3.8.3. siły wyższej.

Pojęcie „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, niezależne od stron, którego wystąpienia lub skutków nie dało się przewidzieć, bądź im zapobiec przy dochoowaniu należytej staranności albo gdy zapobieżenie tym skutkom wiązałoby się z nadmiernymi trudnościami lub kosztami, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.

3.9. Odpowiedzialność BFC z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy ograniczona jest do trzykrotności ceny Imprezy względem każdego Uczestnika. Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie odnosi się do szkód na osobie.

3.10. BFC zastrzega sobie prawo odwołania Imprezy z przyczyn od siebie niezależnych. Odwołanie Imprezy przez BFC jest traktowane jako odstąpienie od Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy przez BFC, Uczestnik może żądać wpisania na na listę stałą Uczestników innej Imprezy lub zwrotu wpłaconych BFC kwot. W przypadku, gdy cena innej Imprezy będzie niższa od odwołanej Imprezy Uczestnik otrzyma od BFC zwrot różnicy pomiędzy cenami Imprez.

3.11. W przypadku nieosiągnięcia wymaganego minimum Uczestników Imprezy, stanowiącego 80% (osiemdziesiąt pro-cent) miejsc, które BFC ma do dyspozycji na daną Imprezę, BFC zastrzega sobie prawo odwołania Imprezy nie później niż na:

3.11.1. 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni,

3.11.2. 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni,

3.11.3. 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni,

3.12. Odwołanie Imprezy traktowane jest jako odstąpienie od Umowy, a Uczestnikowi przysługują uprawnienia analogiczne jak w pkt 3.10. powyżej. Uczestnikowi nie przysługuje odszkodowanie za niewykonanie Umowy.

3.13. W przypadku nieosiągnięcia wymaganego minimum Uczestników w grupach szkoleniowych narciarskich i snowboardowych określonych w ofercie, BFC zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia najpóźniej na 10 (dziesięć) dni przed datą rozpoczęcia Imprezy. Uczestnikowi przysługuje zwrot za szkolenie lub propozycja innego szkolenia.

3.14. W przypadku zmiany przez BFC istotnych warunków Umowy z Uczestnikami, z przyczyn od BFC niezależnych, przed rozpoczęciem Imprezy, BFC zobowiązane jest niezwłocznie poinformować Uczestnika o treści tych zmian za pośrednictwem biura podróży, w którym zastała zawarta Umowa-Zgłoszenie. Po otrzymaniu takiej informacji Uczestnik w ciągu kolejnych 5 (pięciu) dni obowiązany jest na piśmie, poprzez biuro podróży, w którym podpisał Umowę-Zgłoszenie, poinformować BFC czy przyjmuje proponowaną zmianę Umowy czy też odstępuje od zawartej Umowy z zwrotem wniesionych przez niego opłat. Uczestnik, który przyjmie zaproponowane zmiany warunków Umowy nie ma prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu przyjęcia zmiany. Skorzystanie przez Uczestnika z uprawnienia do odstąpienia od Umowy wskutek nie zaakceptowania przez Niego dokonanych zmian w Umowie-Zgłoszeniu, uprawnia go wedle wyboru, do złożenia oferty uczestnictwa w innej zastępczej Imprezie organizowanej przez BFC o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na Imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie, lub do żądania zwrotu wniesionych z tytułu zawarcia Umowy o świadczenie usług turystycznych opłat.

3.15. BFC nie ponosi odpowiedzialności za nieprzestrzeganie przez Uczestnika przepisów celnych, dewizowych lub porządkowych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terenie krajów, w których odbywa się Impreza, jak również nie odpowiada za świadczenia nabywane przez Uczestnika Imprezy w miejscu odbywanej Imprezy od lokalnych przedsiębiorców.

3.16. W przypadku stwierdzenia przez Uczestnika w trakcie trwania Imprezy, że Umowa jest wykonywana wadliwie Uczestnik powinien niezwłocznie zawiadomić o tym osobę odpowiedzialną za prawidłowy przebieg i realizację Imprezy przez BFC wskazanej w Umowie. Nie dotyczy to wyjazdów do Disneylandu. BFC dołoży wszelkich starań, aby wszelkie wady zostały niezwłocznie usunięte.

3.17. Ewentualne reklamacje z tytułu wad lub uchybień w wykonaniu Umowy Uczestnik należy złożyć na piśmie organizatorowi Imprezy lub w biurze agencyjnym, w którym została ona zakupiona przesyłając je przesyłką poleconą lub kurierską na adres: BFC Travel Sp. z o.o., ul. Drajaska 22, 02-202 Warszawa. Jeżeli reklamacja dotyczy wad wykonywania Umowy, które powstały w toku jej wykonywania w trakcie Imprezy, reklamacja powinna zawierać także informacje o terminie, formie i sposobie zgłoszenia tych wad w trakcie trwania Imprezy.

3.18. BFC zobowiązuje się do rozpoznania reklamacji w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia jej złożenia (obowiązująco data wypłynięcia pisma). O uznaniu bądź odmowie uznania reklamacji Uczestnik zostanie poinformowany na piśmie. Jeżeli BFC nie ustosunkuje się do złożonej reklamacji we wskazanych terminach, uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną.

3.19. Alternatywną formą wniesienia reklamacji jest złożenie za pośrednictwem platformy internetowej systemu rozstrzygania sporów (<http://ec.europa.eu/consumers/odr/>) zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumentskich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumentskich) (Dz. Urz. UE L 165 z 18.06.2013, str. 1).

3.20. W przypadku roszczeń przeciwko stronom trzecim, BFC jako organizator zapewni każdemu Uczestnikowi informacje niezbędne do złożenia reklamacji lub domagania się odszkodowania od przewoźnika, który rażąco zaniedbał swoje obowiązki. Jednak Organizator nie będzie prowadził korespondencji w imieniu Uczestnika lub domagał się odszkodowania za opóźniony/zagubiony/uszkodzony lub ukradziony bagaż.

3.21. Powyższe postanowienia podlegają prawu Rzeczypospolitej Polskiej i zgodnie z nim należy je interpretować. Strony niniejszej Umowy nieodwołalnie poddają się jurysdykcji sądów Rzeczypospolitej Polskiej.

3.22. BFC stosuje postanowienia Rozporządzenia (WE) 1107/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie praw osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32006R1107&qid=1452427260286&from=PL>).

Osoby niepełnosprawne wybierające się w podróż są zobowiązane poinformować BFC, o stopniu niepełnosprawności przy zawieraniu umowy lub po jej zawarciu, jednak nie później niż 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia imprezy. BFC może odmówić przyjęcia rezerwacji lub odstąpić od umowy z osobą niepełnosprawną lub osobą o ograniczonej sprawności ruchowej - w celu spełnienia mających zastosowanie wymogów bezpieczeństwa ustanowionych prawem lub w celu spełnienia wymogów bezpieczeństwa ustanowionych przez organ, który wydał przewoźnikowi lotniczym certyfikat przewoźnika lot-niczego - gdy rozmiar samolotu lub jego drzwi, czynią fizycznie niemożliwym wprowadzenie na pokład lub przewóz osoby niepełnosprawnej lub osoby o ograniczonej sprawności ruchowej - gdy osoba niepełnosprawnej lub osoby o ograniczonej sprawności ruchowej nie towarzyszy inna osoba zdolna do udzielenia niezbędnej pomocy tej osobie W przypadku, gdy BFC odmawia przyjęcia rezerwacji lub odstępuje od umowy powiadamia niezwłocznie osobę niepełnosprawną lub osobę o ograniczonej sprawności ruchowej o przyczynach. Na żądanie zainteresowanego, BFC przedstawia na piśmie wspomniane przyczyny w terminie 5 dni roboczych. Ponadto, biuro podejmuje wówczas należyte starania w celu zaproponowania zainteresowanej osobie możliwego do zaakceptowania rozwiązania alternatywnego.

3.23. W przypadku imprez wykupionych przez Klienta wraz z transportem lotniczym jeżeli w dniu zawarcia umowy nie jest jeszcze znany przewoźnik lotniczy organizator zobowiązuje się tymczasowo do podania nazwy przypuszczalnego przewoźnika wraz z przypuszczalnymi godzinami lotów. Jak tylko ostatecznie zostanie ustalony przewoźnik, organizator niezwłocznie powiadomi o tym Klienta. BFC zastrzega sobie możliwość zmiany przewoźnika lotniczego i numerów lotów. Na 48 godzin przed wylotem Klient zobowiązany jest sprawdzić godzinę wylotu.

3.24.1 Informacje na temat dopuszczalnej wagi bagażu każdego uczestnika zawarte są w dokumentach podróży. Dzieci do lat 2 nie mają prawa do posiadania osobnego bagażu.

3.24.2 Podróżny jest odpowiedzialny za zasięgnięcie informacji u prowadzącego wyjazd lub z tablic ogłoszeń w hotelu, do-tyczących Imprezy oraz terminu podróży powrotnej, w tym także zmian godzin lotu powrotnego w stosunku do godzin obowiązujących w momencie wylotu z kraju.

3.24.3 Klienci uczestniczący w imprezie turystycznej obejmującej przelot samolotem lub klienti, którzy zawarli umowę o usługę turystyczną, której przedmiotem jest tylko przelot samolotem powinni stawić się na lotnisku na co najmniej dwie lub trzy godziny przed planowanym odlotem zgodnie z informacją zawartą w dokumentach podróży.

4. ŻYCZENIA SPECJALNE

4.1. Prośby dodatkowe, które nie są zawarte w katalogu lub ofertach będą traktowane jako niezobowiązujące życzenia Uczestnika i są realizowane w miarę możliwości. Powinny zostać przekazane BFC w momencie dokonywania rezerwacji na adres: bok@madonnadicampiglio.com.pl

4.2. Jeśli spełnienie prośby dodatkowej wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów, zostaną one doliczone do faktury przed wypłynięciem lub będą płatne na miejscu, o czym BFC poinformuje Uczestnika w momencie zawierania Umowy.

4.3. BFC nie przyjmuje rezerwacji dokonanych pod warunkiem spełnienia prośby dodatkowej, chyba że co innego uzgodniono przy dokonywaniu rezerwacji. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za niespełnienie tych prośb i nie stanowią one części Umowy.

5. SPECJALNE POTRZEBY I WYMAGANIA

5.1. Uczestnik jest odpowiedzialny za poinformowanie BFC, najpóźniej przy dokonaniu rezerwacji, o stanie fizycznym i psychicznym członków swojej grupy, w przypadkach ich niepełnosprawności lub ograniczonej sprawności ruchowej. BFC nie będzie odpowiedzialny za zorganizowanie Imprezy nieodpowiedniej dla osoby niepełnosprawnej, w przypadku gdy nie został on poinformowany o niepełnosprawności.

5.2. BFC informuje, iż nie wszystkie obiekty hotelowe są dostosowane do potrzeb osób o ograniczonej sprawności ruchowej. BFC nie ponosi odpowiedzialności w przypadku braku dostępności infrastruktury dostosowanej do potrzeb osób o ograniczonej sprawności ruchowej w miejscu trwania Imprezy. Uczestnik jest zobowiązany poinformować BFC o ograniczeniach sprawności i jej stopniu, a BFC zobowiązuje się do dołożenia wszelkiej staranności do zapewnienia infrastruktury dostosowanej do potrzeb uczestnika.

6. UBEZPIECZENIE UCZESTNIKA IMPREZY

6.1. Uczestników wyjazdów BFC ubezpiecza UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa. Ubezpieczenie obejmuje koszty leczenia i następstwa nieszczęśliwych wypadków.

6.2. Umowa ubezpieczenia zawierana jest pomiędzy: Uczestnikiem Imprezy, a UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie. Sumy ubezpieczeń w ramach wariantu podstawowego wynikającego z treści Warunków Ubezpieczenia, które stanowią załącznik do umowy ubezpieczenia zawartej z UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. są zgodne z nadaną przez BFC kategorią Imprezy w przypadku oferty zimowej: „Podstawowy I”, „Podstawowy II”, „Rozszerzony” lub w przypadku pozostałych imprez zgodnie z zawartą umową (o ile umowa nie mówi inaczej - ubezpieczenie podstawowe „Podstawowy I”). Kwoty ubezpieczeń podane w tabeli na końcu niniejszych warunków uczestnictwa.

6.3. Uczestnik może ubezpieczyć się od kosztów rezygnacji z uczestnictwa w Imprezie na warunkach określonych przez UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie do 72 godzin po zawarciu Umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli do wyjazdu pozostało mniej niż 7 dni - ubezpieczenie musi zostać opłacone w dniu dokonania rezerwacji. Istnieje również możliwość podwyższenia ubezpieczenia zgodnie z załączoną tabelą.

6.4. W przypadku rezygnacji, Ubezpieczyciel zwraca Klientowi, który wykupił ww. ubezpieczenie od kosztów rezygnacji, w przypadkach określonych w warunkach Ubezpieczenia, świadczenie w wysokości 100% poniesionych kosztów wg zawartej umowy. W przypadku rezygnacji z Imprezy, Klient ma obowiązek poinformować BFC o rezygnacji a UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie wypłaci świadczenie w ciągu 30 dni od daty zawiadomienia.

6.5. Szczegółowy opis zakresu ubezpieczenia oraz ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z podróży zawarte jest w Warunkach Ubezpieczeń UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., które są dostępne w biurze agencyjnym współpracującym z BFC oraz w oddziałach UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie.

6.6. W ramach ubezpieczenia zawartego za pośrednictwem BFC nie wydaje się odrębnych polis. Generalny numer polisy to „5146919”.

6.7. BFC informuje, iż dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń o zwrot pieniędzy wpłacanych przez Klientów do BFC, od 26.11.2016 roku odprowadzane są składki w należnej wysokości do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego.

6.8. Organizując ochronę ubezpieczeniową dla Uczestnika, BFC jest Ubezpieczającym i nie jest odpowiedzialny względem Uczestnika za niewywiązanie się Ubezpieczyciela z zobowiązań wynikających z zawartej polisy ubezpieczeniowej. Wszelkie roszczenia wynikające z polisy ubezpieczeniowej należy kierować bezpośrednio do Ubezpieczyciela. Uczestnik jest odpowiedzialny za zapewnienie sobie specjalnej lub zwiększonej ochrony Ubezpieczeniowej, którą uzna za konieczną.

7. REZYGNACJA Z IMPREZY

7.1 W każdym czasie przed rozpoczęciem Imprezy Uczestnik może odstąpić od Umowy. Rezygnacja z Imprezy może być złożona na piśmie lub w formie elektronicznej i jest skuteczna z chwilą jej otrzymania przez BFC.

7.2 W przypadku rezygnacji Uczestnika z uczestnictwa w Imprezie z przyczyn nieleżących po stronie BFC, w tym z powodu:

7.2.1 niedotrzymania przez Uczestnika określonych w Umowie terminów płatności ceny Imprezy lub terminów dostarczenia wymaganych dokumentów;

7.2.2 nie zgłoszenia się przez Uczestnika w miejscu realizacji świadczeń do osoby odpowiedzialnej za prawidłowy przebieg i realizację Imprezy przez BFC wskazanej w informacjach ważnych wysyłanych przed wyjazdem. Nie dotyczy to ofert hotelowych.

7.2.3 choroby lub innych przypadków losowych;

Uczestnik otrzyma zwrot kwoty wpłaconej na poczet ceny Imprezy, po uprzednim potrąceniu poniesionych przez BFC rzeczywistych nakładów i kosztów związanych z przygotowaniem Imprezy, a wynikających z uwzględnienia uczestnictwa osoby dokonującej rezygnacji oraz niemożności pokrycia powstałego uszczerbku mimo zawarcia Umowy-Zgłoszenia z innym klientem.

7.3. Prawo żądania przez BFC zapłaty kwot stanowiących równowartość jej rzeczywistych kosztów o których mowa w pkt 7.2. powyżej, będą w wysokości nie wyższej niż ustalone według poniższych zasad:

7.3.1. do 50% ceny Imprezy, jeżeli rezygnacja nastąpiła w terminie do 31 dni przed rozpoczęciem Imprezy;

7.3.2. do 60% ceny Imprezy przy rezygnacji w okresie 30 - 21 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy;

7.3.3. do 70% ceny Imprezy przy rezygnacji w okresie 20 - 8 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy;

7.3.4. do 90% ceny Imprezy w przypadku rezygnacji w okresie 7-3 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy;

7.3.5. do 100% ceny Imprezy w przypadku rezygnacji poniżej niż 3 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy lub niezgłoszenia się w wyznaczonym czasie na miejsce zbiórki, lub nie dotarcia na miejsce Imprezy.

7.4. Na żądanie Uczestnika dokonującego rezygnacji BFC przedstawi szczegółowe wyczenie poniesionych kosztów i nakładów, uzasadniających potrącenie, o którym mowa w pkt 7.2. powyżej. BFC nie ma prawa do potrącenia kwot, o których mowa w pkt 7.2 – 7.3., w sytuacjach określonych w pkt 3.10. – 3.13. powyżej.

7.5. W przypadku nie potwierdzenia się rezerwacji z listy rezerwowej, niezależnie od jej terminu, Uczestnikom przysługuje zwrot całości wpłaconej kwoty. Po potwierdzeniu takiej rezerwacji anulacja może odbyć się jedynie w oparciu o warunki określone w punkcie 7.2 i 7.3. powyżej.

8. PRZENIESIENIE UPRAWIENI I ZOBOWIĄZAŃ WYNIKAJĄCYCH Z ZAWARTEJ UMOWY

8.1. W przypadku, gdy Uczestnik rezygnujący z udziału w imprezie, wskaże osobę spełniającą warunki udziału w imprezie oraz na piśmie przeniesienia na nią swoje uprawnienia i osoba ta przyjmie obowiązki wynikające z Umowy-Zgłoszenia, BFC (o ile nie wystąpią inne, niezależne od BFC przeszkody) nie obciążą Uczestnika kosztami rezygnacji, za wyjątkiem uzasadnionej opłaty manipulacyjnej, obejmującej rzeczywiste koszty obciążające BFC.

8.2. Za zmianę Uczestnika BFC pobiera opłatę w wysokości 100 PLN za osobę. Opłata ta stanowi równowartość kosztów poniesionych przez BFC z tytułu dokonanych zmian w rezerwacji. Ponadto BFC pobiera opłatę w wysokości odpowiadającej rzeczywistym kosztom związanym z czynnościami zmiany Uczestnika, które mogą zostać naliczone przez hotelarzy lub linie lotnicze lub innych dostawców usług. Uczestnik może zwrócić się do BFC o przedstawienie indywidualnych wyczeń poniesionych kosztów w związku z przeniesieniem na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.

8.3. Uczestnik i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie za zapłatę kosztów związanych z czynnościami zmiany oraz za zapłatę całości ceny imprezy turystycznej.

8.4. Dokonane przez Uczestnika wpłaty na poczet imprezy zostaną mu zwrócone po dokonaniu odpowiedniej wpłaty na poczet imprezy przez osobę przez niego wskazaną i po potrąceniu opłaty manipulacyjnej. Osoba zastępująca powinna spełniać wszystkie wymogi konieczne do uczestnictwa w Imprezie.

8.5. Zmiana uczestnika imprezy turystycznej musi zostać zgłoszona do BFC na piśmie lub w formie elektronicznej, w terminie, który umożliwi przeprowadzenie ewentualnych procedur wizowania i zmiany danych Uczestnika imprezy u przewoźników lotniczych, jednak nie później niż: w 7 dni przed dniem wyjazdu, w przypadku imprez autokarowych i realizowanych w oparciu o przeloty charterowe do krajów gdzie nie jest wymagane wizowanie przed rozpoczęciem podróży, w 30 dni przed dniem wyjazdu; w przypadku imprez lotniczych realizowanych w oparciu o przeloty rejsowe oraz wymagających przeprowadzenia wizowania przed rozpoczęciem podróży.

8.6. W przypadku imprez realizowanych w oparciu o przeloty rejsowe, przeniesienie uprawnień i zobowiązań na inną osobę jest możliwe pod warunkiem wyrażenia zgody linii lotniczej na zmianę uczestnika oraz po opłaceniu kosztów wynikających z konieczności zmiany rezerwacji lub zakupu nowego biletu lotniczego (wg stawek przewoźnika obsługującego dany lot).

9. ZABEZPIECZENIE FINANSOWE

9.1. BFC Travel Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Drawska 22, NIP 113-295-32-75 jest wpisana do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Województwa Mazowieckiego pod numerem 2085.

9.2. Na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń BFC posiada gwarancję ubezpieczeniową wystawioną przez UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Chłodna 51; 00-867 Warszawa, (telefon: +48 22 599 95 22) na okres od dnia 01.07.2025 r. do dnia 30.06.2026 r., obejmującą ochroną wszystkie Umowy o Udział w Imprezie Turystycznej zawarte w tym okresie, niezależnie od daty planowanego wyjazdu Uczestnika. Gwarancja wystawiona została na kwotę do 1 920 000.01 PLN obejmującą ochroną wszystkie Umowy zawarte w tym okresie, niezależnie od daty planowanego wyjazdu Uczestnika Beneficjentem Gwarancji jest Marszałek Województwa Mazowieckiego. Gwarant odpowiada do wysokości sumy gwarancji, której wysokość na dany rok jest podana na stronie internetowej organizatora oraz w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych dostępnej na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki www.turystyka.gov.pl.

9.3. W przypadku niewypłacalności BFC środki z gwarancji ubezpieczeniowej będą przeznaczane na:

9.3.1. pokrycie kosztów powrotu Uczestnika z imprezy turystycznej do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu z imprezy turystycznej w wypadku, gdy BFC wbrew obowiązkom nie zapewni tego powrotu,

9.3.2. zwrot wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną w wypadku gdy z przyczyn dotyczących BFC oraz osób, które działają w jego imieniu impreza turystyczna nie zostanie zrealizowana, zwrot części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, odpowiadającą części imprezy turystycznej, która nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących BFC oraz osób, które działają w jego imieniu.

9.4. W przypadku niewypłacalności BFC Uczestnik przebywający na imprezie turystycznej powinien niezwłocznie skontaktować się z placówką konsularną w kraju, w którym odbywa się impreza turystyczna i/lub z Marszałkiem Województwa Mazowieckiego (Departament Kultury, Promocji i Turystyki ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa, tel.: +48 22 597 95 01, fax 48 22 597 95 02. Do żądania zapłaty należy dołączyć: kopię Umowy, kopię dowodu wpłaty za imprezę turystyczną, oświadczenie stwierdzające niewykonanie przez BFC zobowiązań umownych o określonej wartości, oświadczenie zawierające wskazanie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji/umowy ubezpieczenia. Informacja o wystąpieniu zdarzenia objętego gwarancją /ubezpieczeniem powinna być przekazana Marszałkowi w terminie do 1 roku po upływie okresu obowiązywania gwarancji /ubezpieczenia. W sytuacjach spornych, w wypadku wystąpienia Uczestnika na drogę sądową w zakresie roszczeń objętych gwarancją/ubezpieczeniem w terminie do 1 roku po upływie okresu obowiązywania gwarancji/ po upływie ostatniego dnia okresu ubezpieczenia - roszczenia z gwarancji/umowy ubezpieczenia mogą być zgłaszane w terminie 60 dni po uprawomocnieniu się orzeczenia sądowego.

9.5. W sytuacji gdy zachodzą okoliczności o których mowa w art. 47 ust. 4 i 5 pkt 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2361 z późn. zm.), a BFC nie będzie w stanie zapewnić Uczestnikowi zwrotu należności za imprezę turystyczną, wówczas wypłatę należnych środków może zapewnić Turystyczny Fundusz Pomocowy. Środki z Funduszu Pomocowego mogą zostać wypłacone na podstawie wniosków złożonych przez BFC i Uczestnika tylko w sytuacji gdy impreza turystyczna nie zostanie zrealizowana z powodu ogłoszenia albo wystąpienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w miejscu realizacji imprezy turystycznej nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, o których mowa w art. 4 pkt 15 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2361 z późn. zm.), które zostaną uznane w drodze komunikatu wydanego przez ministra właściwego do spraw turystyki w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw instytucji finansowych za właściwe dla uruchomienia wypłat na pokrycie podróżnym zwrotów wpłat należności za imprezę turystyczną, która nie została lub nie zostanie zrealizowana. Organizator turystyki oraz Uczestnik składa wniosek, o którym mowa powyżej przed upływem terminu zwrotu określonego w art. 47 ust. 6 z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2361 z późn. zm.).

9.6. W zakresie wypłat, o których mowa w pkt 9.5. powyżej znajdują zastosowanie, przepisy art. 15ka ust. 1 pkt 1, ust. 2-19, ust. 22-32 oraz ust. 37 i art. 15kb ust. 5, 6 i 8 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych z dnia 2 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.)

9.7. Od każdego Uczestnika wymienionego w Umowie o Udział w Imprezie Turystycznej BFC odprowadza składkę na Uczestnika na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny. W przypadku niewypłacalności BFC, jeżeli środki finansowe pochodzące z gwarancji ubezpieczeniowej, o której mowa powyżej nie wystarczą na pokrycie wszystkich należności na rzecz Uczestnika, Marszałek Województwa Mazowieckiego występuje do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego z wnioskiem o wypłatę Uczestnikowi należnych mu środków z Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego.

10. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE ORGANIZATORA

10.1. BFC jest obowiązany do niezwłocznego udzielenia pomocy Uczestnikowi. Pomoc Uczestnikom jest świadczona bezpośrednio przez osobę prowadzącą wyjazd lub w przypadku jej braku pod numerem alarmowym: +48 22 82 82 055.

10.2. Organizator BFC prowadzi biuro handlowe w Polsce pod adresem korespondencyjnym: ul Drawska 22, 02-202 Warszawa.

10.3. Niezbędna pomoc w porozumiewaniu się za pomocą środków elektronicznego porozumiewania się na odległość to stałe zapewniona w recepcji hotelowej.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

11.1. BFC jest administratorem danych osobowych Uczestników w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”)

11.2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Uczestników zostały określone w klauzuli informacyjnej, która stanowi Załącznik nr 3 do Warunków Uczestnictwa.

11.3. Niniejsze Warunki Uczestnictwa wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 roku.

11.4. W sprawach nieuregulowanych Umową oraz niniejszymi Warunkami Uczestnictwa, mają zastosowanie przepisy:

11.4.1. ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych. (Dz. U. poz. 2361);

11.4.2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025);

11.4.3. innych ustaw regulujących ochronę konsumenta.

11.4.4. innych ustaw, rozporządzeń i regulacji prawnych ustalających zasady świadczenia usług turystycznych..

11.5. W przypadku braku porozumienia między Stronami, Strony Umowy poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę/miejsce zamieszkania pozwanego.

11.6. Niniejsze szczegółowe Warunki Uczestnictwa nie naruszają postanowień ustawy o usługach turystycznych.

11.7. Nieważność pojedynczych postanowień Umowy o świadczenie usług turystycznych nie narusza ważności całej Umowy.

11.8. Niniejsze Warunki Uczestnictwa oraz Ogólne Warunki Ubezpieczenia (dostępne pod adresem internetowym: <https://madonadonacimpiglio.com.pl/do-obrona/>) stanowią integralną część Umowy-Zgłoszenia. Klient podpisując Umowę deklaruje zapoznanie się z wymienionymi warunkami.



UBEZPIECZENIE*	Podstawowy I	Podstawowy II	Rozszerzony
KL (koszty leczenia) wraz z assistance	100 000 PLN	250 000 PLN	750 000 PLN
NNW (następstwa nieszczęśliwych wypadków)	30 000 PLN	30 000 PLN	50 000 PLN
BP (bagaż podróży)	2 000 PLN	2 000 PLN	3 000 PLN
OC w życiu prywatnym	200 000 PLN	200 000 PLN	250 000 PLN
OC związana z uprawianiem sportu	50 000 PLN	100 000 PLN	200 000 PLN
KR (koszty poszukiwań i ratownictwa)	100 000 PLN	250 000 PLN	750 000 PLN
SS (ubezpieczenie sprzętu sportowego)	-	5 000 PLN	5 000 PLN
Koszty leczenia skutków chorób przewlekłych i nowotworowych	100 000 PLN	250 000 PLN	750 000 PLN
Ubezpieczenie opóźnienia w dostarczeniu bagażu podróжного	250 PLN	250 PLN	500 PLN
Ubezpieczenie opóźnienia lotu	250 PLN	250 PLN	500 PLN
KRIT (koszty rezygnacji z imprezy turystycznej) ze 100% zwrotem – koszt ubezpieczenia zgodnie z umową			
* dotyczy wyjazdów narciarskich oraz oferty hotelowej zgodnie z zawartą umową			

ZAŁĄCZNIK NR 1

STANDARDOWY FORMULARZ INFORMACYJNY DO UMÓW O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ, JEŻELI NIE JEST MOŻLIWE UŻYĆ HIPERŁĄCZA

Zaoferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302.

W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. BFC Travel Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 02-202 ul. Drawska 22. będzie ponosiło pełną odpowiedzialność za należyłą realizację całości imprezy turystycznej.

Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, przedsiębiorstwo BFC Travel Sp. z o.o. posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwu wpłat i, jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby BFC Travel Sp. z o.o. stało się niewypłacalne.

Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302

- Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymują wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.

- Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.

- Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.

- Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.

- Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie, w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżni może rozwiązać umowę. Jeżeli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżni ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.

- Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed jej rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz w stosownych przypadkach do rekompensaty

- W wyjątkowych okolicznościach - na przykład jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną - podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie.

- Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.

- Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.

- Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.

- Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.

- W przypadku gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. BFC Travel Sp. z o.o. wykupiło w UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa) zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem: Marszałkiem Województwa Mazowieckiego (Departament Kultury, Promocji i Turystyki ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa, tel.: +48 22 597 95 01, fax 48 22 597 95 02, e-mail: dkpit@mazovia.pl), jeżeli z powodu BFC Travel Sp. z o.o. dojdzie do odmowy świadczenia usług.

<https://www.konsument.gov.pl/uploads/werjsa%20polska.pdf>

ZAŁĄCZNIK NR 2.

Ogólne Warunki Ubezpieczenia <https://madonnadicampiglio.com.pl/do-pobrania/>

ZAŁĄCZNIK NR 3.

Klauzula informacyjna RODO <https://madonnadicampiglio.com.pl/do-pobrania/>

